



## Räume für betreutes Videoconferencing

Die Organisation der Videokonferenzen läuft über die Gruppe Multimedia Technologies (MMT). Bitte wenden Sie sich vor der Reservation frühzeitig (bis spätestens 10 Tage im Voraus) an [vc-helpdesk@id.ethz.ch](mailto:vc-helpdesk@id.ethz.ch).

Wo nicht anders vermerkt, läuft die Reservation der Räume via [Raumreservation](#).

Für Präsentationen ist ein Notebook mit HDMI bzw. dem entsprechenden Adapter notwendig.

### Raumliste

Raum:	HG D 22 (Seminarraum)
Sitzplätze:	15 (bis 35 möglich)
Reservation:	<a href="mailto:vc-helpdesk@id.ethz.ch">vc-helpdesk@id.ethz.ch</a>
Raum:	HG D 16.2 (Hörsaal)
Sitzplätze:	80
Raum:	HG D 19.1 (Kleingruppenraum)
Sitzplätze:	2
Reservation:	<a href="mailto:vc-helpdesk@id.ethz.ch">vc-helpdesk@id.ethz.ch</a>
Raum:	HG F 30 (Hörsaal)
Sitzplätze:	422
Raum:	LEE E101 (Hörsaal)
Sitzplätze:	62
Raum:	LEE E 126 (Sitzungszimmer)
Sitzplätze:	20
Raum:	HIT H 12 (Sitzungszimmer)
Sitzplätze:	12
Raum:	HIT E 51 (Mehrzweckraum)
Sitzplätze:	153
Raum:	HCI J 2 (Seminarraum)
Sitzplätze:	8 (bis 20 möglich)
Reservation:	<a href="mailto:vc-helpdesk@id.ethz.ch">vc-helpdesk@id.ethz.ch</a>
Raum:	HCI J 3 (Hörsaal)
Sitzplätze:	178